



Zwei Schulen in  
Rohrdorf



Naturkindergarten in  
Rohrdorf



Repaircafe in  
Rohrdorf

**Herzlich Willkommen zur  
Mitgliederversammlung am 04.12.2025**



## TOP 1 - Formalien

- Benennung der Protokollführung  
(Vorschlag: Steffi Mack)
- Zustimmung zur Anwesenheit von Gästen  
(mit Rederecht)
- Zustimmung zur Tagesordnung

## TOP 1 - Tagesordnung

1. Formalien: Begrüßung, Beschlussfassung über die Anwesenheit von Gästen, Tagesordnung
2. Bericht des Aufsichtsrats
3. Bericht der Einrichtungen und Initiativen (Schule, Kindergarten, Repaircafe)
4. Bericht des Vorstands
5. Entgegennahme: Jahresabschluss Wirtschaftsjahr 2024/25, Eckdaten Budgetplanung 2025/26 ff.
6. Entgegennahme: Bericht Kassenprüfer über das Wirtschaftsjahr 2024/25

## TOP 1 - Tagesordnung

7. Bildung eines dreiköpfigen Wahlausschusses aus dem Kreis der Mitglieder
8. Beschluss: Entlastung des Vorstands für das Wirtschaftsjahr 2024/25
9. Wahl: Mitglied für das Gremium „Härtefond“ (Ende Amtszeit von Jutta Frei)
10. Wahl: 2 Kassenprüfer\*innen für das Wirtschaftsjahr 2025/26
11. Beschluss: Aufwandsentschädigung Aufsichtsrat
12. Sonstiges

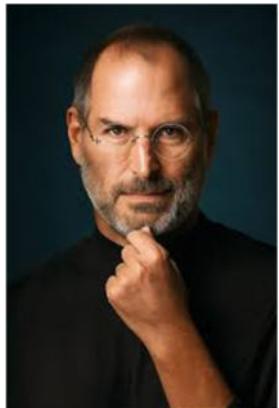
## **Bericht des alten Vorstands & neuen Aufsichtsrats**

- Personelle Veränderung
- Projekt Satzungsänderung
- Kinderhaus Brannenburg
- Werkhof
- Ausblick

## TOP 2 – Bericht des Aufsichtsrats

### Wer hat's gesagt?

„Hilf mir, es selbst zu tun.“



„Bildung am Lebensanfang könnte die derzeitige und zukünftige Gesellschaft wirklich verändern.“

„Kreativität ist nur eine Verbindung von Dingen.“

„Die Hand ist das Werkzeug des Geistes.“

„Bleib hungrig. Bleib töricht.“



„Die Umgebung muss [...] die Möglichkeit geben, sich selbst zu entfalten.“

Quelle: LeChat

## Personelle Veränderungen

- Rupert Rassnitzer schied im Oktober aus dem Vorstand aus, nachdem er kein Kind mehr an der Schule hatte
- Florian Müller (2 Kinder an der Schule) wurde auf der außerordentlichen MGV in den neu gegründeten Aufsichtsrat gewählt und hat im Oktober im Zuge der Satzungsänderung die Rolle übernommen.

## Projekt Satzungsänderung

- Nach langjähriger Vorarbeit von verschiedenen Generationen von Vorständen wurde dieses Jahr eine Veränderung in der Organisation umgesetzt.
- Seit September gibt es einen hauptamtlichen Vorstand und einen Aufsichtsrat.
- Damit ist ein wesentlicher Schritt zur Professionalisierung getan und der Verein kann sich weiter entwickeln.

## Kinderhaus Brannenburg

- Im Dezember 2024 wurden die Anteile am Kinderhaus Brannenburg an den zweiten Gesellschafter (Innzeit) verkauft.
- Durch einen Generationenwechsel bei der Innzeit haben sich die Vorstellungen über die Führung der Einrichtung auseinander entwickelt.
- Dadurch kann sich der Verein voll auf die bestehenden Einrichtungen fokussieren.

## Projekt Werkhof

- Im Sommer gab es Zeichen, dass der Werkhof evtl. hätte gekauft werden können.
- Nach sorgfältiger Prüfung mit professioneller Unterstützung durch Immobiliensachverständigen und Gutachter wurde entschieden kein Angebot abzugeben.
- Mittelfristig soll eine Gebäudestrategie erarbeitet werden.

## Ausblick

- Einarbeitung in Aufsichtsratsrolle
- Einstellungsprozess kaufm. Vorstand
- Aufbau eines Netzwerks in die regionale Wirtschaft

## TOP 3 – Einrichtungen und Initiativen



# Berichte der Einrichtungen und Initiativen



Schulen  
in Rohrdorf



Naturkindergarten in  
Rohrdorf



Repaircafe in  
Rohrdorf

# **Bericht Schule**

**Gesamtschulleitung**  
**Irina Huber Dick**

**Geschäftsleitung**  
**Evi Spreiter**

## Geschäftsleitung Schule

- Schülerentwicklung
- Einführung KI
- Neues Schulgeldmodell
- Neue Räume
- Elternplattform

## Schülerentwicklung

- Schülerzahlen viertes Jahr in Folge gesunken – niedrigster Stand seit 9 Jahren
- „Delle“ in der Projektstufe
- FOS erholt sich trotz massiven Werbeaufwands nicht

Stufe	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	Planzahl
Zahl JG 1-4	113	119	115	122	132	141	146	152	150	150	150	150	150
Zahl JG 5-6	84	78	74	84	79	84	72	68	77	76	75	75	75
Zahl JG 7-8	76	73	79	72	76	67	70	79	74	72	72	64	75
Zahl JG 9-10	64	70	57	58	56	63	60	62	61	65	62	63	62
Zahl FOS 11-12	30	35	24	27	33	23	33	30	30	22	20	20	40
Summe	367	375	349	363	376	378	381	391	392	385	379	372	402

## Einführung KI

- Einführung der KI-Plattform "Fobizz" für alle Lehrkräfte der beiden Schulen
- Erfolgreiche Kick-off-Veranstaltung
- Erste Schritte / Projekte



## Neues Schulgeldmodell

- Das seit dem Schuljahr 2024/2025 in der Erprobung befindliche Schulgeldmodell – wir berichteten ausführlich bei der letzten MGV - wurde den Zuständigen der Regierung von Obb. vorgestellt.
- Unser vorgestelltes Modell ist mit ein paar Veränderungen genehmigungsfähig. Sobald wir mit der Projektgruppe – hierzu wollen wir uns im Januar zusammensetzen - die Änderungen durchgesprochen und zu einem Konsens gekommen sind werden wir das Konzept zur Genehmigung bei der Regierung einreichen.

- Unser Konzept ist genehmigungsfähig, wenn wir die Freiplätze tatsächlich frei machen. Grundlage ist der Regelbedarf für existenzsichernde Leistungen.
- Die Regierung rät uns, die Zahl der Stufen zu erhöhen, um die Ermäßigung feingliedriger geben zu können. Wir haben bisher 2 Schwellenwerte festgelegt.
- 20% der Schulplätze müssen bei Bedarf ermäßigt oder frei angeboten werden, damit die Anforderung des Sonderungsverbots erfüllt sind. Für freie Plätze dürfen gar keine Zahlungen fällig werden.
- Vermutlich ist der Bedarf deutlich geringer. Die Schule muss prüfen/ nachweisen, dass sie auch bei Ausschöpfung aller Freiplätze noch eine gesicherte Finanzierung hat.

## Neue Räume (Haus D)

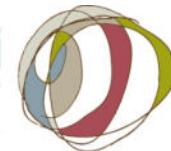
- Besprechungsraum
- Pädagogische Räume
- Schüler\*innen-Caféteria (ab 10. Jahrgangsstufe)

## Grundstufe

### Stv. Schulleitung Silke Gropp

- Drucktag in der GS
- Einschulung 16.09.2025

# Drucktag in der GS zur kosmischen Erzählung "Von der Entstehung der Schrift"



# 16.09.2025 - Einschulungsfeier unserer 35 neuen Erstklässler

montessori  
ROHRDORF  
von Einschulung bis Fachabitur



# 16.09.2025 - Einschulungsfeier unserer 35 neuen Erstklässler

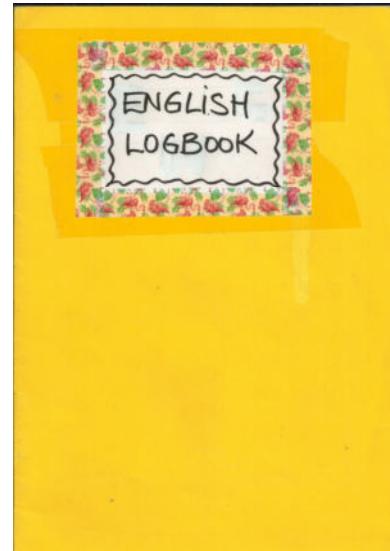
montessori  
ROHRDORF  
von Einschulung bis Fachabitur



# Mittelstufe

## Stv. Schulleitung Katrin Simon

- **Projekttag:**
  - Englisch
  - GPG/NUT
  - Werken
- **Kennenlerntage**
- **Berufsvorbereitung**
- **KPA**



## Projekt- und Oberstufe

### Stv. Schulleitung Monika Reischl

- **Projektstufe**
- Alle 3 Klassen haben das *1. Betriebspraktikum* schon hinter sich
- *Große Praktische Arbeit:* die 36 Schüler\*innen der 8. Jahrgangsstufe haben sich für ihr GPA-Thema entschieden und arbeiten bereits an ihren Werkstücken

- **Oberstufe**

- *Berufsorientierung:*

Azubispot-Berufsmesse im Kinopolis (alle 3 Klassen);

Tag des Handwerks in der Berufsschule I (OS1 und OS3);

Karriere-Kick-Messe in München (OS2)

- *Prüfungen:*

von den 62 Schüler\*innen bereiten sich 37 auf den  
Mittelschulabschluss vor, 24 auf den Mittleren Schulabschluss



## Neue Schüler-Cafeteria ab Jahrgang 10





# Fachoberschule

## Schulleitung Raimund Pilz

- **Neue Kollegin:** Carolin Horack
- **Herausforderung:** Aktives Marketing, attraktives Angebot und erfolgreiche Abschlüsse - dennoch "überschaubare" Klassengrößen
- **Zukunftsprognose:** Demographische Talsohle erreicht. Erwartung, dass sich die Schüler\*innenzahl mittelfristig durch konsequente Schulentwicklung und Marketing auf ökonomisch verantwortbarem Niveau stabilisiert.



# Schulentwicklung

- Kürzung von Inputphasen zugunsten von Freiarbeit
- Räumliche Öffnung: freie Arbeitsplatzwahl für Schüler\*innen und Lehrkräfte
- Fächerübergreifendes Lernen (M/VWL – D/PuG/Sozi)
- Förderung des Austausches FOS 11/12 und OS
- Begleitung von Schüler\*innen mit besonderen Bedürfnissen (z.B. Lernen von zu Hause mit Online-Einheiten, Lerncamp)

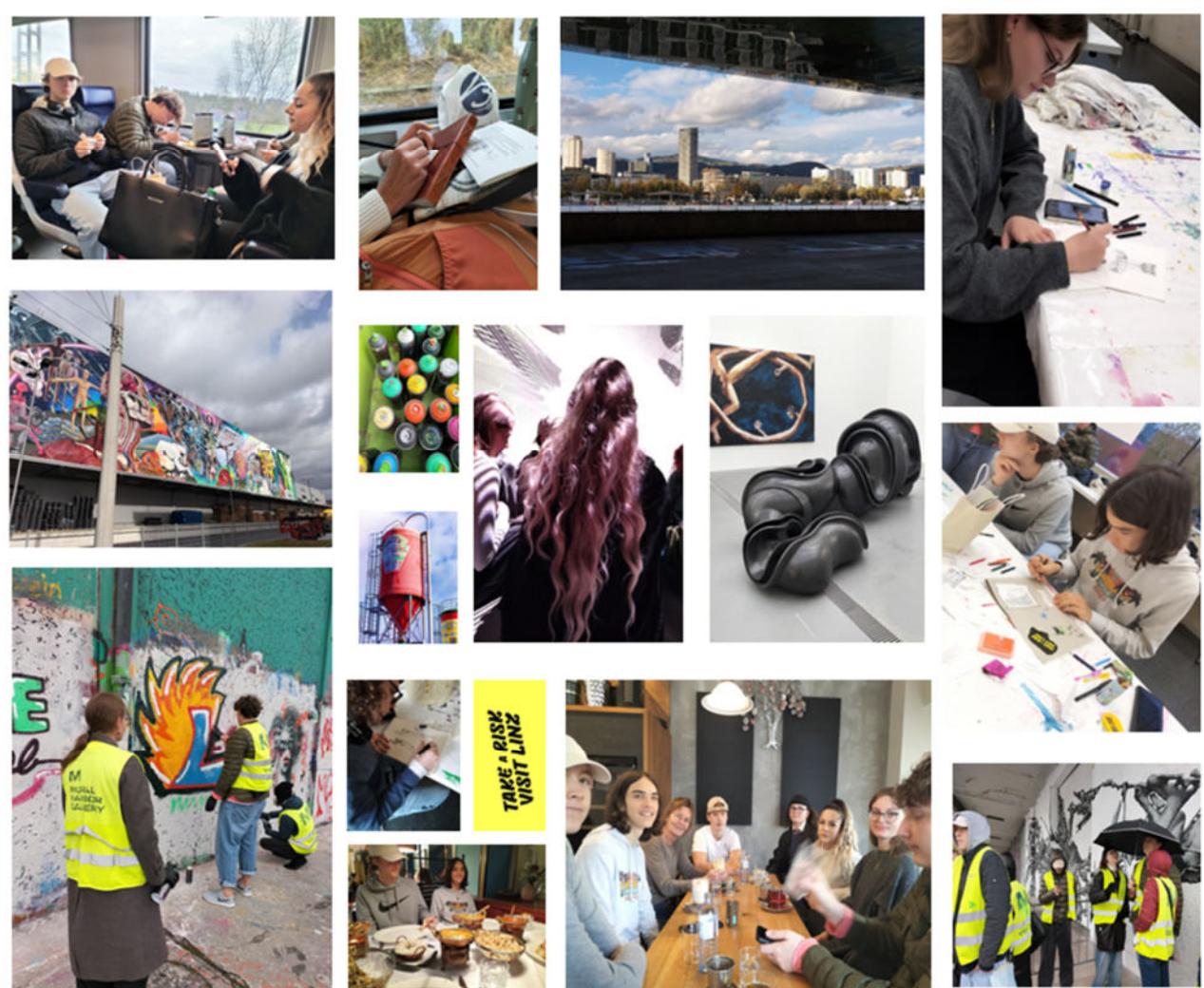
## Schüler\*innenwerbung

- Instagram-Account (wird von drei Schüler\*innen der FOS 12 betreut)
- Kontaktaufnahme mit Zubringerschulen
- Vortrag und Stand bei Berufsinformationsmesse(n)
- Infotag im Januar
- Neue interessante Praktikumsstellen: Bora, Oberalp Gruppe (Dynafit, Salewa), Kranhersteller ...

# Kunst- und Kulturfahrt FOS 12 nach Linz vom 25.10.-27.10.2025

## Programm

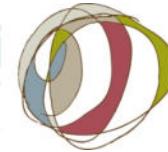
- Zeichnen im Zug, Urban Sketching
- Ars Electronica Center ( „Museum der Zukunft“) mit Führung
- Mural Walk mit Crash Kurs Sprayen (Europas größte Graffiti und Muralismo Galerie )
- LENTOS Kunstmuseum mit Workshop (Museum für moderne und zeitgenössische Kunst)
- Botanischer Garten



## Schulsozialarbeit / päd. Dienste

Leiter Johannes Haase





## Neues im Bereich der pädagogischen Dienste

- 2. Platz beim Drachenbootrennen und
- 1. Platz beim Mädchenboot

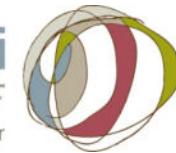


Wir haben nun (wieder)  
Schulsanitäter\*innen

## MoNa

- Neues Buchungssystem etabliert
- bis zu 17 verschiedene angeleitete päd. Angebote die Woche + 1 aktives Freispielangebot (täglich) + 1 ruhiges Angebot (täglich)
- Neue Angebote Schüler\*innenpodcast und Kreativwerkstatt in neuer Leitung
- 7 Gruppenleitungen + 5 BufDis + 4 Übungsleiter\*innen
- Ferienbetreuung sehr viel genutzt





## Schulsozialarbeit



- Entwicklung eines Schutzkonzeptes als große Aufgabe für die Schuljahre 24/25 und 25/26
- Streitschlichter\*innen Ausbildung
- Buslots\*innen Ausbildung
- Klassentrainings
- Erlebnispädagogische Tage FOS

## TOP 2 – Einrichtungen und Initiativen

montessori  
ROHRDORF  
Naturkindergarten



# Bericht Naturkindergarten

Co-Leitungen  
Birgit Poll &  
Monika Schumacher





## • Aktueller Stand

Im Sommer haben wir den größten Teil unserer Gründungsfamilien in die Schule verabschiedet

Start im September mit 13 neuen Kindern. Voraussichtlich 4 weitere Kinder starten im Frühling, zu deren dritten Geburtstagen

Stabiles Team mit 7 pädagogischen Fachkräften und 3 Auszubildenden in den unterschiedlichsten pädagogischen Berufen.

## Gute Kennzahlen im Kindergarten

<b>Mittelwerte im Kalenderjahr</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Zahl Kinder	23,8	26,8	31,4	33,9	33,5
davon mit Integrationsbedarf	1,0	1,3	2,3	3,5	3,3
davon Migration			0,7	1,3	1,6
Ma-Stunden	104,0	155,3	151,2	177,2	174,7
davon Fachkraft	71,6	93,4	91,7	121,9	145,1
Fachkraftquote	69%	60%	61%	69%	83%
Betreuungsschlüssel	5,1	6,0	7,7	7,9	8,9
<b>Auslastung</b>					
Zahl Gruppen	1	1,5	1,5	2	2
Zahl Plätze	24	36	36	48	48
belegte Plätze				47	41
offene Plätze				1	7
<i>vergebene Plätze Folgejahr</i>				0	2



- Aktuelle Highlights und Ausblick

- Leichtigkeit und Vertrauen im pädagogischen Alltag
- Durch gute personelle Besetzung wieder mehr Tage im Wald





- Schöner Ausflug am Ende des letzten Jahres in den Raritätenzoo
- St. Martin mit stimmungsvollem Fest an den Hütten
- Vorlesetag durch Elternbeirat und Eltern umgesetzt





## TOP 2 – Einrichtungen und Initiativen

### Bericht Repaircafe

Leitung Geraldine Hermann





## Neues aus dem Repair-Cafe

- Gelungener Umzug ins neue Haus
- Zahlreiche Reparaturen pro Samstag
- 3000€ Fördertopf in 2025 beantragt und bewilligt bekommen
- 16 aktive Helferinnen und Helfer
- Kooperation mit MoNa (Schülerreparaturwerkstatt)



## TOP 4 – Bericht Vorstand



# Bericht geschäftsführender Vorstand

Irina Huber-Dick

Wolfram Inngauer

Evi Spreiter

## Übergang von Geschäftsführung zu geschäftsführendem Vorstand

- Die für die neue Satzung notwendigen Strukturen (3 verantwortliche Führungskräfte, darunter 2. Ebene) wurden bereits im Jahr 2023 installiert.
- So musste nur noch die Schnittstelle zwischen dem neu geschaffenen Aufsichtsrat und dem neuen Vorstand präzise beschrieben werden -> Geschäftsordnung Vorstand.

Position	Vorstand Schwerpunkt Pädagogik	Vorstand Schwerpunkt Administration	
Aktuelle Besetzung	Irina Huber-Dick	Wolfram Inngauer	Evi Spreiter
Pädagogik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulleitung Grund- und Hauptschule</li> <li>• Vertretung gegenüber Schulamt</li> <li>• Schulkonzept</li> </ul>		
Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Päd. Personal in Schule und MoNa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalverantwortung Naturkinder- garten</li> <li>• Personalverantwortung Buchhaltung</li> <li>• Entwurf von Arbeits- zeugnissen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulsekretariat</li> <li>• Empfang</li> <li>• Hausmeisterei mit Reinigung</li> </ul>
Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetverantwor- tung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamtverantwor- tung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetverantwor- tung</li> </ul>
Gebäude (Erhalt, In- standsetzung)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamtverantwor- tung</li> </ul>
Kunden			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamtverantwor- tung</li> </ul>
Vertretung nach innen und außen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In Absprache für den jeweiligen Zuständigkeitsbereich</li> <li>• Betriebsrat</li> </ul>		
Öffentlichkeit / Medien		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webauftritt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamtverantwor- tung</li> </ul>
IT		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamtverantwor- tung</li> </ul>	
Sonstiges		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trägerverantwortung Naturkinder- garten</li> <li>• Datenschutz</li> <li>• Schülerbeförderung</li> <li>• Geschäftsführung Föderverein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediaplanung</li> </ul>

## Aufgabenverteilung Vorstand

Stand 12/25

## Schwerpunkte für das erste Jahr

- Einrichten der Strukturen und Prozesse nach Satzung & Geschäftsordnung, insbesondere Berichtswesen
- Neues Modell Schulgeld integrieren
- Neuer Partner Schülerbeförderung integrieren
- Erhöhung der Schüler\*innenzahlen, insbesondere der FOS
- Konzeptionelle Fortentwicklung der Schulküche / Projekt „Schüler kochen für Schüler“
- Gelände mit Neubau Wohnanlage in der Nachbarschaft

## Situation Gelände und Gebäude

- Grundstück gegenüber Haus C und Obstgarten wurde vor 6 Jahren an Investor verkauft. Wir haben den Obstgarten gepachtet, Garagen und einen Raum für das Repaircafe und die Schülerreparaturwerkstatt angemietet.
- Kündigung zum 31.07.2025 für Repaircafe und Schülerreparaturwerkstatt. Garagen können vorerst noch genutzt werden.
- Bebauung kann auf dem bereits bebauten Gelände stattfinden wird vermutlich im Frühjahr 2026 soweit sein. Der Obstgarten wird Grünstreifen - "Grünes Klassenzimmer" mit hoher Wahrscheinlichkeit bleiben und somit für uns weiterhin als Pausenhof, Spielplatz und Freigelände zur Verfügung stehen.

## Weitere administrative Projekte

- Umstellung Schulverwaltungsprogramm
- Neue Elternportal mit Familienarbeit
- Neue Telefonanlage

## Förderverein

- Mitgliederzahlen
- Mittelverwendung

## Mitgliederzahlen steigen leicht

Mitglieder	2023	2024	2025			Entwicklung
	gesamt	gesamt	Eintritt	Austritt	gesamt	
Gesamt	236	250	27	22	255	5
davon männlich	97	107	15	8	116	9
... weiblich	139	143	14	18	139	-4
davon ehemalige Eltern		71	0	3	68	-3
... Eltern		192	22	16	194	2
... Familienmitglieder		24	4	0	28	4
... Mitarbeitende		38	3	7	34	-4

- Gut 2/3 der Mitglieder sind aktive Eltern
- Oft treten Eltern wieder aus, wenn die Kinder die Schule verlassen

# Verein - Einnahmen und Mittelverwendung

## Beitragssaufkommen 2025/26

Beitragssart	Mitglieder	Betrag
Familienbeitrag	34	3.060,00 €
Fördermitglied	27	1.120,00 €
Ordentliches Mitglied	157	9.325,00 €
<b>Gesamtergebnis</b>	<b>218</b>	<b>13.505,00 €</b>

## Beitragssaufkommen 2024/25

Beitragssart	Anzahl von Zahler	Summe von Betrag
Familienbeitrag	25	2.250,00 €
Fördermitgliedschaft	28	1.090,00 €
Ordentliches Mitglied	166	9.895,00 €
<b>Gesamtergebnis</b>	<b>219</b>	<b>13.235,00 €</b>

## Mittelverwendung

Ehrenamtspauschalen	5.040,00 €
Vereinsverwaltung	403,20 €
Rechtsberatungskosten	14.606,07 €
Summe	20.049,27 €

**Defizit** - **6.544,27 €**  
*gedeckt aus Mitteln der Schule*

## Härtefond

- Seit 2012 besteht der „Soziale Härtefond“ für Familien, die in finanzielle Notsituationen geraten sind. Es können Anträge auf einen Zuschuss für Schulgeld, Landschulheim oder Sprachreise gestellt werden.
- Das Härtefondgremium besteht aus 3 Mitgliedern: Einem Mitglied der Geschäftsführung sowie 2 Personen, die in der Mitgliederversammlung für 2 Jahre gewählt werden. Anträge werden vertraulich behandelt.
- Über einen Antrag entscheiden mindestens 2 Gremiumsmitglieder, es besteht das 4-Augenprinzip.
- Derzeitige Gremiumsmitglieder : Jutta Frei, Franz Staudacher, Evi Spreiter

## Härtefond /Anträge Neues Schulgeldmodell

- Seit dem Schuljahr 2024/2025 Einführung des neuen Schulkostenmodells in Erprobung, Anträge hierzu werden ebenfalls durch das Härtefond-Gremium bearbeitet.
- Seit dem Schuljahr 2011/2012 hat das Gremium ca. 150 Anträge behandelt, Gespräche geführt und Lösungen gefunden. Die Abgabefrist für die Beantragung auf Schulgeldreduzierung ist jeweils Mitte März für das kommende Schuljahr.

Anträge SJ 2024/2025	Genehmigungsvoraussetzung	Jahressumme der Ermäßigungen
4	Abgelehnt da Kriterien nicht erfüllt	--
6	SW 1: 10 % Ermäßigung	1 809,60 Euro
3	SW 2: Jahreseinkommen bis 24' Euro	13 414,40 Euro
1	Unterjähriger Antrag/kurzfristige Unterstützung	250,00 Euro
		<b>15 474,00 Euro</b>

Laufendes Schuljahr – hier kann es noch zu Veränderungen kommen, da es eventuell noch Anträge für kurzfristige Überbrückungshilfen geben könnte.

Anträge SJ 2025/2026	Genehmigungsvoraussetzung	Jahressumme der Ermäßigungen
1	Abgelehnt da Kriterien nicht erfüllt	--
6	SW 1: 10 % Ermäßigung	2 827,20 Euro
6	SW 2: Jahreseinkommen bis 24' Euro	20 032,00 Euro
2	Antrag zur Unterstützung Sprachreise	400,00 Euro
		<b>22 859,20 Euro</b>

## TOP 5 – Finanzbericht

# Finanzbericht

- Jahresabschluss 2024/25
- Eckdaten Budget 2025/26
- Forecast 2026/27 ff.

## TOP 5 – Finanzbericht



# Jahresabschluss 2024/25



**EFA Steuerberatungsgesellschaft**  
Partnerschaftsgesellschaft mbB

Die EFA Steuerberatungsgesellschaft PartGmbB mit Sitz in Rosenheim betreut mittelständische Unternehmen, Freiberufler und Privatkunden in allen Fragen der steuerlichen Gestaltungsberatung.



**MARKUS LINDERMEIR**

Position: Steuerberater | Phone: +49 8031 / 3996 – 0

Email: [markus.lindermeir@kanzlei-efa.de](mailto:markus.lindermeir@kanzlei-efa.de)

*Link Jahresabschluss: <https://www.montessori-foerderverein-rohrdorf.de/medien/medienpool/jahresabschluss-2024-25.pdf>*

## Jahresabschluss 2024/25

Aktiv				Passiv			
Position		31.07.2025	31.07.2024	Position		31.07.2025	31.07.2024
Anlagevermögen	Immateriell	40.602 €	11.272 €	Vermögen	gebundene Rücklagen	76.640 €	76.640 €
	Sachanlagen	407.335 €	360.444 €		freie Gewinnrücklagen	151.019 €	150.159 €
	Finanzanlagen	- €	12.500 €		Ergebnisvortrag allg.	137.273 €	137.273 €
Umlaufvermögen	Montessori-Material	- €	46.775 €	Rückstellungen	Vereinsergebnis	861 €	14.641 €
	Forderungen, Sonstiges	320.712 €	402.840 €			18.340 €	13.263 €
	Kasse, Bank	305.673 €	491.200 €		Verbindlichkeiten	Verbindlichkt. aus L&L Sonst. Verbindlichkeiten	431.073 € 32.933 €
Rechnungsabgrenzung		34.875 €	35.566 €	Rechnungsabgrenzung		261.919 €	255.722 €
Summe Aktiva		1.109.197 €	1.360.597 €			1.109.197 €	1.360.597 €
Bilanzergebnis		-	251.400 €			-	251.400 €

# Liquidität Elterndarlehen Schule

## Berechnung: Liquidität bezogen auf die Elterndarlehen - Stand 31.07.2025

31.07.2024

<u>Erhaltene Elterndarlehen (Schuleintritt) .</u>	<u>-410.979,60 €</u>	JA Seite 24	<u>-456.737,30 €</u>
<u>Liquide Mittel</u>	<u>305.673,38 €</u>	JA Seite 23	<u>491.200,00 €</u>
<u>weitere Verbindlichkeiten</u>	<u>-53.026,57 €</u>	JA Seite 24	<u>-270.802,99 €</u>
<u>Forderungen zum Stichtag</u>	<u>320.711,77 €</u>	JA Seite 20	<u>402.839,67 €</u>
<b>Liquidität incl. Verbindlichkeiten und Forderungen</b>	<b>573.358,58 €</b>		<b>623.236,68 €</b>
<i>Deckung Elterndarlehen</i>		140%	136%

Historie	Höhe Darlehen	Quote	Deckung
JA 31.07.2025	410.980 €	140%	
JA 31.07.2024	456.737 €	136%	Neuerung: 800 € Investitionszuschuss
JA 31.07.2023	489.404 €	119%	
JA 31.07.2022	495.547 €	110%	
JA 31.07.2021	489.404 €	128%	
JA 31.07.2020	464.221 €	113%	
JA 31.07.2019	438.975 €	176%	

## Vorsicht geboten – sinkende Schülerzahlen & Liquidität

	Wirtsch.- jahr	Ergebnis / Forecast	Ergebnis- vortrag	Freie Rücklage	gebundene Rücklage	tats.finanz. Sicherheit	Bemerkungen
Ergebnis	2010	159.545 €	250.771 €	48.000 €	0 €	298.771 €	
	2011	62.241 €	284.012 €	77.000 €	0 €	361.012 €	
	2012	-88.895 €	193.594 €	83.000 €	0 €	276.594 €	Bilanzfehler 120 T€ korrigiert
	2013	-42.439 €	125.682 €	94.000 €	0 €	219.682 €	
	1-7/2014	-205.862 €	46.594 €	94.000 €	0 €	140.594 €	
	2014/15	59.528 €	106.523 €	107.339 €	50.000 €	263.862 €	
	2015/16	83.933 €	173.890 €	127.550 €	140.000 €	441.440 €	Bildung & Verwendung
	2016/17	-2.112 €	194.101 €	127.550 €	89.776 €	411.427 €	Baurücklage
	2017/18	-4.850 €	191.989 €	127.943 €	66.443 €	386.375 €	
	2018/19	4.954 €	187.139 €	134.667 €	109.244 €	431.050 €	
	2019/20	-10.690 €	192.093 €	137.550 €	210.000 €	539.643 €	Umbau Werkhof & Haus A
	2020/21	-14.204 €	143.831 €	141.179 €	85.000 €	370.010 €	
	2021/22	-6.558 €	137.273 €	141.179 €	85.000 €	363.452 €	
	2022/23	337 €	137.273 €	141.517 €	85.000 €	363.790 €	Bau Spielplatz
	2023/24	14.641 €	141.517 €	150.019 €	76.640 €	368.176 €	Sanierung Werkraum Haus D
	2024/25	861 €	141.517 €	151.158 €	76.640 €	369.315 €	Sinkende Schüler- zahlen
Budget	2025/26	4.961 €					
Forecast	2026/27	nach PK-					
	2027/28	Bescheid					
	2028/29	Freistaat					

## Eckdaten Budget 25/26

- Durch den weiteren Rückgang der Schülerzahlen verengen sich die Spielräume deutlich.

Stufe	14/15	22/23	23/24	24/25	25/26
Zahl JG 1-4	113	150	150	150	150
Zahl JG 5-6	84	77	76	75	75
Zahl JG 7-8	76	74	72	72	64
Zahl JG 9-10	64	61	65	62	63
Zahl FOS 11-12	30	30	22	20	20
Summe	367	392	385	379	372

## Aktuelle Herausforderungen

- Gegenüber dem Schuljahr 2022/23 erzielen wir dieses Jahr rund 275 T€ weniger Einnahmen an staatlichen Mitteln und Elternbeiträgen – bei strukturell gleichen Aufwendungen, da die Zahl der Klassen gleichblieb. Gegenüber dem Vorjahr verringern sich die Einnahmen um 68 T€.
- Die Personalkosten stiegen ohne Tariferhöhung um 60 T€.
- Die Sachkosten für Bus und Miete steigen um 28 T€.
- Ernstes Problem – wir analysieren gerade Wege hieraus

## TOP 6 – Bericht Kassenprüfer\*innen



# Bericht Kassenprüfer\*innen

## Protokoll zur Kassenprüfung zum Jahresabschluss für das Vereinsjahr 01.08.2024 bis 31.07.2025

Für den Verein Montessori-Schule Rohrdorf Förderverein e. V.

wurden die Unterzeichner am 26.11.2024 zu Kassenprüfern nach § 8 der Satzung bestellt.

Über die Prüfung wurde nachfolgendes Protokoll angefertigt:

1. Zur Prüfung haben folgende Unterlagen vorgelegen:

Die Kontoauszüge für die Bankkonten des Vereins lückenlos mit sämtlichen dazugehörigen Einzahlungs- und Auszahlungsbelegen: im Prüfungszeitraum

Kassenbuch im Prüfungszeitraum mit den Belegen (Belegordner).

Festgestellt wurde, dass die Buchführung des Vereins für das Abschlussjahr in folgender Form erfolgte, die entsprechenden Buchungsunterlagen wurden zur Verfügung gestellt:

EDV-Buchführung, System Agenda- DATEV

Kontenblätter in digitaler Form

X

4. Es wird vorgeschlagen, dem Vorstand wie folgt Entlastung zu erteilen:

in uneingeschränktem Umfang

in eingeschränktem Umfang wegen \_\_\_\_\_

Teilentlastung für alle Vorstandsmitglieder mit Ausnahme von \_\_\_\_\_

Eine Entlastung wegen der Prüfungsfeststellungen nicht zu erteilen, der Vorstand wurde hierüber bereits am \_\_\_\_\_ vorab informiert.

5. Ergänzende Hinweise/Änderungsvorschläge:

(4) Prüfung, ob Bankkonten realisiert werden können z.B. Elternkulturfonds, Schulfirma,

(5) Leistungswert Übergang Nachfolge: Claudia Hollmann auf Sandra Kopp

Rohrdorf den 01. Dezember 2025

B. Stöcker

Thomas Boenisch

B. Stöcker

Thomas Boenisch

Kompletter Bericht unter  
<https://www.montessori-foerderverein-rohrdorf.de/medien/medienpool/bericht-kassenpruefung-2024-25.pdf>

## TOP 7 – Bildung Wahlausschuss

### Bildung Wahlausschuss

Nr	Name	1. Wahlgang	2. Wahlgang
1			
2			
3			
4			
5			

Ergebnis:

Zahl Stimmen: x

+ x - x = x -> gewählt

### Beschlussvorschlag

Es wird aufgrund des Berichts der Kassenprüfer\*innen vom 01.12.2025 vorgeschlagen, den **alten ehrenamtlichen Vorstand** in uneingeschränktem Umfang zu entlasten.

Ergebnis:

Zahl Stimmen: x

+ x - x = x -> entlastet

## TOP 9: Wahl Mitglied “Härtefond”

### Wahl eines Mitglieds Härtefond – Amtszeit 2 Jahre

Die Amtszeit von Jutta Frei endet.

**Zahl Stimmen: x**

Nr	Name	Frage §6 (9)	Status §7 (3)	1. Wahlgang	2. Wahlgang
1		-	-	+ x / - x / = x gewählt	
2					
3					
4					

## TOP 10: Wahl Kassenprüfer\*innen

### Wahl zweier Kassenprüfer\*innen für das Jahr 2025/26

Aktuelle Amtsinhaber\*innen: Thomas Boenisch, Brigitte Stöcker

Zahl Stimmen: x

Nr	Name	Frage §6 (9)	Status §7 (3)	1. Wahlgang	2. Wahlgang
1		-		+ x / - x / = x gewählt	
2					
3					
4					

### **Aufwandsentschädigung Aufsichtsrat Beschlussvorschlag gemäß § 7 Abs. 13 der Satzung**

Den Mitgliedern des Aufsichtsrats wird je Schul-/Kindergartenjahr eine Ehrenamtspauschale in Höhe von 840,00 € gewährt.

**Ergebnis:  
Zahl Stimmen: x  
+ x - x = x -> Zustimmung**

## TOP 12 - Sonstiges

### Sonstiges

• ...

**Herzlichen Dank für Ihre Teilnahme !**

**... das Buffet in der Bücherei wird eröffnet ...**