

**Protokoll zur Kassenprüfung zum Jahresabschluss für das Vereinsjahr**  
**01.08.2024 bis 31.07.2025**

Für den Verein Montessori-Schule Rohrdorf Förderverein e. V.

wurden die Unterzeichner am 24.11.2024 zu Kassenprüfern nach § 8 der Satzung bestellt.

Über die Prüfung wurde nachfolgendes Protokoll angefertigt:

1. Zur Prüfung haben folgende Unterlagen vorgelegt:

Die **Kontoauszüge** für die Bankkonten des Vereins lückenlos mit sämtlichen dazugehörigen Einzahlungs- und Auszahlungsbelegen: **im Prüfungszeitraum**

**Kassenbuch im Prüfungszeitraum** mit den Belegen (Belegordner).

Festgestellt wurde, dass die Buchführung des Vereins für das Abschlussjahr in folgender Form erfolgte, die entsprechenden Buchungsunterlagen wurden zur Verfügung gestellt:

EDV-Buchführung, System Agenda- Daten

Kontenblätter in digitaler Form

[ ] Sonstige eingesehene Unterlagen:

(1) 16.10 Kasse Repair Cafe: Abläufe prüfen, wo die Originalbelege aufbewahrt werden? (2) Kasse Schulverpflegung, prüfen ob dafür eine separate Kasse nötig ist? (3) Kontoauszug zum Ende Wirtschaftsjahr für Konto Ressourcen? Digitalisierung?  
2. Die Unterlagen wurden von den Kassenprüfern in der Zeit vom 08:30 bis 13:00

eingesehen und stichprobenweise geprüft

3. Ergebnis der Prüfung:

Die auch im Summen- und Saldenliste aufgeführten Geldbestände (Konten/Barkasse) stimmten mit den Salden der eingesehenen Kontoauszüge überein. Das Aktivvermögen des Vereins wurde zutreffend dargestellt und erfasst.

Es ergeben sich keine Beanstandungen.

Die Belege konnten zugeordnet werden, die Einnahmen und Ausgaben wurden ordnungsgemäß und in zutreffender Höhe verbucht.

[ ] Es ergeben sich Beanstandungen in folgendem Umfang:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Es wird vorgeschlagen, dem Vorstand wie folgt Entlastung zu erteilen:

- in uneingeschränktem Umfang
- in eingeschränktem Umfang wegen \_\_\_\_\_
- Teilentlastung für alle Vorstandsmitglieder mit Ausnahme von \_\_\_\_\_
- Eine Entlastung wegen der Prüfungsfeststellungen nicht zu erteilen, der Vorstand wurde hierüber bereits am \_\_\_\_\_ vorab informiert.

5. Ergänzende Hinweise/Änderungsvorschläge:

- (4) Prüfung, ob Bankkonten reduziert werden können? z.B.  
Elternhilfsfonds, Schulfirma,
- (5) Reibungsloser Übergang Nachfolge Claudia Hollmann auf  
Sandra Kopp

Rohrdorf den 01. Dezember 2025

B. Stöcker

Thomas Boenisch

Verteiler:

1 Ausfertigungen für Vorstand

1 Ausfertigung für die Geschäftsführung

1 Ausfertigung für den Steuerberater

1 Exemplar als Anlage zum Protokoll der Mitgliederversammlung