

Protokoll zur Kassenprüfung zum Jahresabschluss für das Vereinsjahr
01.08.2024 bis 31.07.2025

Für den **Verein Montessori-Schule Rohrdorf Förderverein e. V.**

wurden die Unterzeichner am 26.11.2024 zu Kassenprüfern nach § 8 der Satzung bestellt.

Über die Prüfung wurde nachfolgendes Protokoll angefertigt:

1. Zur Prüfung haben folgende Unterlagen vorgelegen:

☒ Die **Kontoauszüge** für die Bankkonten des Vereins lückenlos mit sämtlichen dazugehörigen Einzahlungs- und Auszahlungsbelegen: **im Prüfungszeitraum**

☒ **Kassenbuch im Prüfungszeitraum** mit den Belegen (Belegordner).

☒ Festgestellt wurde, dass die Buchführung des Vereins für das Abschlussjahr in folgender Form erfolgte, die entsprechenden Buchungsunterlagen wurden zur Verfügung gestellt:

EDV-Buchführung, System ~~Agenda~~ Datev

Kontenblätter in digitaler Form

[] Sonstige eingesehene Unterlagen:

① 1610 Kasse Repair Cafe: Abläufe prüfen, wo die Originalbelege aufbewahrt werden? ② Kasse Schulverpflegung, prüfen ob dafür eine separate Kasse nötig ist? ③ Kontoauszug zum Ende Wirtschaftsjahr für Konto Klassengeld? Digitalisierung?

2. Die Unterlagen wurden von den Kassenprüfern in der Zeit vom 08:30 bis 13:00

eingesehen und stichprobenweise geprüft

3. Ergebnis der Prüfung:

☒ Die auch im Summen- und Saldenliste aufgeführten Geldbestände (Konten/Barkasse) stimmten mit den Salden der eingesehenen Kontoauszüge überein. Das Aktivvermögen des Vereins wurde zutreffend dargestellt und erfasst.

☒ Es ergeben sich keine Beanstandungen.

☒ Die Belege konnten zugeordnet werden, die Einnahmen und Ausgaben wurden ordnungsgemäß und in zutreffender Höhe verbucht.

[] Es ergeben sich Beanstandungen in folgendem Umfang:

4. Es wird vorgeschlagen, dem Vorstand wie folgt Entlastung zu erteilen:

☒ in uneingeschränktem Umfang

☐ in eingeschränktem Umfang wegen _____

☐ Teilentlastung für alle Vorstandsmitglieder mit Ausnahme von _____

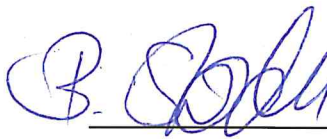
☐ Eine Entlastung wegen der Prüfungsfeststellungen nicht zu erteilen, der Vorstand wurde hierüber bereits am _____ vorab informiert.

5. Ergänzende Hinweise/Änderungsvorschläge:

④ Prüfung, ob Bankkonten reduziert werden können? z.B. Elternhilfsfonds, Schülerfirma,

⑤ Reibungsloser Übergang Nachfolge: Claudia Hollmann auf Sandra Kopp

Rohrdorf den 01. Dezember 2025



B. Stöcker



Thomas Boenisch

Verteiler:

1 Ausfertigungen für Vorstand

1 Ausfertigung für die Geschäftsführung

1 Ausfertigung für den Steuerberater

1 Exemplar als Anlage zum Protokoll der Mitgliederversammlung